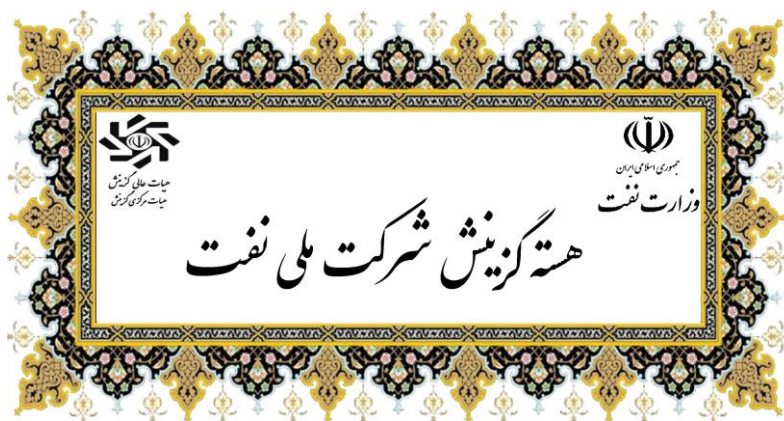




تکمیل فرم اطلاعات فردی

❖ داوطلب گرامی ؛ با توجه به حساسیت اطلاعات فردی در فرم مشخصات مد نظر و ارتباط آن با مدت زمان پاسخگویی این هسته، حتما در تکمیل نمودن آن طبق توضیحات ذیل دقت نظر لازم را داشته و بدون قلم خوردگی تکمیل گردد، زیرا در غیر اینصورت تحویل گرفته نمی شود و این هسته هیچ گونه مسئولیتی در قبال اطلاعات نادرست و عواقب آن متقبل نمی شود.

❖ در تکمیل فرم (طبق نمونه فرم اطلاعات فردی تکمیل شده) از خودکار پررنگ (ترجیحا آبی) استفاده نموده و به صورت خوانا نوشته شود.

❖ فرم اطلاعات تکمیل شده مدارک ذیل را ظرف ۴۸ ساعت به هسته گزینش شرکت ملی نفت ایران به آدرس ثبت شده در سایت تحویل گردد.

الف) مدارک لازم برای تشکیل پرونده :

- ۱- اصل فرم اطلاعات فردی تکمیل شده
- ۲- فتوکپی تمام صفحات شناسنامه (یک سری)
- ۳- فتوکپی کارت ملی (یک سری)
- ۴- چهار قطعه عکس جدید ۳*۴ پشت نویسی شده
- ۵- فتوکپی مدارک تحصیلی و یا گواهی فارغ التحصیلی با ذکر معدل (یک سری)
- ۶- کپی کارت پایان خدمت برای برادران (یک سری)

ب) نحوه تکمیل فرم اطلاعات فردی :

❖ تکمیل این فرم و تحویل مدارک لازم به منزله تشکیل پرونده گزینشی است و برای فارغ التحصیلان داخل کشور کفایت می کند اما داوطلبین استخدامی که فارغ التحصیل خارج از کشور هستند لازم است فرم مربوط به تحصیل و اشتغال خارج از کشور را دریافت و کامل نمایند.

❖ توجه به نکات زیر در مورد تکمیل فرم های مشخصات فردی ضروری است .

۱ - باید توجه شود که دقیق بودن اطلاعات در این فرم جهت بررسی کامل و بدون نقص بودن ضرورت دارد و باعث سرعت انجام کار می شود .

۲ - کد ملی ده رقمی بطور صحیح وارد شده و در صورتی که در ابتدا یا انتهای آن عدد صفر وجود دارد حتماً قید شود. (ده رقم).

۳- در اولین جدول فرم، داوطلب مشخصات فردی خود را **دقیقاً** طبق مندرجات **کارت ملی** و شناسنامه باید تکمیل کند (در صورت داشتن **پسوند طبق کارت ملی** در ادامه نام خانوادگی حتما ذکر گردد). اگر در کارت ملی نام فردی به عنوان مثال اسداله درج شده نوشتن کلمه الله یا ... اشتباه می باشد و حروف [ی] و [ئ] در کلماتی مانند رضایی یا فائزه باید همانند **کارت ملی** نوشته شود و در قسمت تاریخ تولد روز و ماه تولد نیز ذکر گردد ضمناً در صورت داشتن **نام و نام خانوادگی قبلی** و یا **نام مستعار** اطلاعات مربوطه در کادر مشخص شده با دقت ذکر گردد.

۴- در قسمت مشخصات تحصیلی حداقل اطلاعات دو مقطع قبل از آن با ذکر نشانی و نوع دانشگاه اعم از پیام نور، آزاد اسلامی و... کامل شود و در صورت وقفه تحصیلی و یا انصراف از تحصیل علت آن، بصورت واضح و روشن و مختصر (در یک سطر یا عبارت) بیان گردد.

۵- در صورت تکمیل جدول کسب مقام علمی، فرهنگی، ورزشی و غیره باید مدارک آن ضمیمه گردد ضمناً فقط مقامهای کسب شده در سطح شهرستان، استان و کشور به بالادرج گردد.

۶- جدول محل کار، شامل ستونهای درج مشخصات و آدرس محلهای اشتغال داوطلب است که قید تاریخ شروع و خاتمه و ذکر علت تغییر شغل ضروری می باشد (هم محل کارهای قبلی و هم فعلی) و دولتی یا غیر دولتی بودن تفاوتی ندارد و قید شود. در صورتی که بیش از شش ماه شاغل بوده اید و متعدد بوده و به فضای بیشتری نیاز دارید می بایست آن را با آدرس دقیق در یک برگ **A۴** نوشته و به فرم پیوست نمایید.

۷- مندرجات جدول سوابق ایثارگری و بسیج و... باید مستند بوده و مدارک لازم ضمیمه فرم مشخصات گردد.

۸- در نوشتن شماره تلفنهای تماس و آدرس ها نهایت دقت را مورد توجه قرار داده و کروکی های مربوطه را دقیق ترسیم نمایید. ضمناً در تکمیل جدول معرفی معاشرین و دوستان به موارد قید شده به خصوص **عدم درج اسامی خویشاوندان درجه یک** دقت گردد.

۹- در خاتمه داوطلب صحت مندرجات خود را با امضاء اعلام می دارد.

❖ تذکرات:

۱- داوطلبین می توانند از **نمونه فرم تکمیل شده** در سایت جهت ابهامات احتمالی استفاده نمایند.

۲- در صورت تغییر آدرس و تلفنهای تماس داوطلب، بعد از تشکیل پرونده در اولین فرصت آن را به هسته گزینش اطلاع دهید.

۳- در صورتی که قبلاً جهت **استخدام یا اشتغال در سازمان های دیگر گزینش شده اید** در فرم اطلاعات فردی حتماً قید نمایید حتی اگر شروع به کار نکرده باشید (مراحل گزینش به صورت کامل طی نشده باشد) زیرا باعث تسریع در بررسی پرونده شما میگردد.

در صورتیکه نیاز به راهنمایی بیشتری داشتید از طریق شماره تماس های ذیل تماس حاصل فرمائید.

☎ **پاسخگویی برادران هسته گزینش شرکت ملی نفت ایران ۰۲۱-۸۸۹۳۸۱۲۳**

☎ **پاسخگویی خواهران هسته گزینش شرکت ملی نفت ایران ۰۲۱-۸۸۹۳۸۲۲۷**